

PROGRAMA DE ESTUDIOS

CONTABILIDAD II

IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

Ubicación		HCA	HTI	Total de horas	Valor en créditos
6° semestre		2	2	4	4
Tipo de curso	Optativa de área	Asignaturas paralelas			Matemáticas VI Inglés IV Filosofía Metodología de la investigación Actividades culturales y deportivas Servicio social universitario
Etapa de formación				Bloque de formación	
Propedéutica				Optativa de área	

Elaboración	Fecha de elaboración:
Cisneros López Lilí Mabel Estrada Medina María Leticia Ponce Robles Rafael	Mayo de 2010
	Fecha de reestructuración:
	Junio de 2013

DESCRIPCIÓN GENERAL

La asignatura de Contabilidad II, consecutiva de Contabilidad I, forma parte del bloque de formación optativo del área económica – administrativa; tiene como objetivo mostrar al estudiante la importancia de la aplicación del procedimiento de inventarios perpetuos en una pequeña y mediana empresa, el llenado y la importancia de los libros contables como lo establece la ley de código fiscal, el llenado de pólizas contables, la necesidad de operar con cuentas de orden, los impuestos de ISR, IVA, IETU y la ley federal del trabajo, en prácticas comprendidas en el ejercicio contable y fiscal de una empresa.

Esta materia se relaciona con las asignaturas de Economía, Administración, Informática y Derecho; su carácter multidisciplinario permite analizar de manera conjunta los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico, además de desarrollar las habilidades para quienes optan por continuar sus estudios en alguna de las carreras del área Económico Administrativo.

A través de las unidades que conforman este programa de estudios, se espera que el estudiante pueda adquirir las bases para incorporarse en el área laboral y en el siguiente nivel de estudios que es la licenciatura; desarrollar las habilidades que le permitan realizar los procedimientos para contabilizar las operaciones de una pequeña o mediana empresa.

COMPETENCIAS A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Unidad	Unidad de competencia a desarrollar	Competencia genérica y atributos	Competencias disciplinares extendidas	Requerimientos de información
1	<p>Aplica el procedimiento de inventario perpetuo para contabilizar operaciones de una pequeña o mediana empresa.</p>	<p>1. Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue. <i>1.1 Enfrenta las dificultades que se le presentan y es consciente de sus valores, fortalezas y debilidades.</i> <i>1.3 Elige alternativas y cursos de acción con base en criterios sustentados y en el marco de un proyecto de vida.</i></p> <p>4.- Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados. <i>4.1 Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas.</i> <i>4.5 Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas.</i></p> <p>8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.</p>	<p>1. Asume un comportamiento ético sustentado en principios de filosofía, para el ejercicio de sus derechos y obligaciones en diferentes escenarios sociales.</p> <p>7. Aplica principios y estrategias de administración y economía, de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Las NIF • Teoría de la partida doble • Método analítico • Método pormenorizado

		8.1 <i>Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.</i>		
2	Aplica los procedimientos para el llenado de pólizas contables empleando el método perpetuo.	<p>4.- Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.</p> <p>4.1 <i>Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas.</i></p> <p>4.5 <i>Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas.</i></p> <p>8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.</p> <p>8.1 <i>Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.</i></p>	<p>1. Asume un comportamiento ético sustentado en principios de filosofía, para el ejercicio de sus derechos y obligaciones en diferentes escenarios sociales.</p> <p>7. Aplica principios y estrategias de administración y economía, de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Método de inventarios perpetuos • Estados financieros básicos: <ul style="list-style-type: none"> -balance general -estado de resultados
3	Aplica procedimientos con cuentas de orden utilizando los procesos contables de mercancías en comisión, en consignación y moneda extranjera.	<p>4.- Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.</p> <p>4.1 <i>Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas.</i></p> <p>4.5 <i>Maneja las tecnologías de la</i></p>	<p>1. Asume un comportamiento ético sustentado en principios de filosofía, para el ejercicio de sus derechos y obligaciones en diferentes escenarios sociales.</p> <p>7. Aplica principios y estrategias de administración y economía, de acuerdo con los objetivos y metas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Método de inventario perpetuo • Método analítico • Clasificación de cuentas

		<p>información y la comunicación para obtener información y expresar ideas.</p> <p>8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.</p> <p>8.1 <i>Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.</i></p>	de su proyecto de vida.	
4	<p>Aplica la ley de Impuesto sobre la renta y la Ley Federal del trabajo en la elaboración de una nomina básica en el aspecto contable y fiscal de una empresa.</p>	<p>1. Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue.</p> <p>1.1 <i>Enfrenta las dificultades que se le presentan y es consciente de sus valores, fortalezas y debilidades.</i></p> <p>1.3 <i>Elige alternativas y cursos de acción con base en criterios sustentados y en el marco de un proyecto de vida.</i></p> <p>4.- Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.</p> <p>4.1 <i>Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas.</i></p> <p>4.5 <i>Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar</i></p>	<p>1. Asume un comportamiento ético sustentado en principios de filosofía, para el ejercicio de sus derechos y obligaciones en diferentes escenarios sociales.</p> <p>7. Aplica principios y estrategias de administración y economía, de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ley Federal del trabajo • Cuentas contables

		<p><i>ideas.</i></p> <p>8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.</p> <p>8.1 <i>Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.</i></p>		
--	--	---	--	--

COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

Elabora estados financieros de una pequeña o mediana empresa mediante el registro de operaciones a través del método perpetuo para tomar decisiones financieras empleando el manejo de cuentas de orden, moneda extranjera y aplica lo que indica la ley laboral, del impuesto al valor agregado, Impuesto Empresarial a tasa única, Impuesto de Depósito en Efectivo y la ley del impuesto sobre la renta aplicado en el pago de nómina de una empresa.

DESGLOSE DE UNIDADES

Unidad de competencia a desarrollar	Requerimientos de información	Duración en horas
I.- Aplica el procedimiento de inventario perpetuo para contabilizar operaciones de una pequeña o mediana empresa.	<ul style="list-style-type: none"> Las NIF Teoría de la partida doble Método analítico Método pormenorizado 	16 horas

Recursos didácticos sugeridos

Pintarrón, Proyector multimedia, Plumones, Equipo de cómputo, Esquemas de mayor, Calculadora, Hojas blancas, Libreta, Libros para consulta

Dominios de la unidad de competencia		
Conocimientos	Habilidades	Actitudes y valores
<ul style="list-style-type: none"> Conoce las cuentas que se utilizan en el procedimiento del método de inventario perpetuo. Enuncia las cuentas de un estado de resultados según su naturaleza. 	<ul style="list-style-type: none"> Clasifica las cuentas que se aplican en el método perpetuo. Elabora una lista con las principales cuentas según su clasificación de acuerdo a lo indicado. Analiza estados de resultados y balances 	<ul style="list-style-type: none"> Reconoce la importancia del trabajo colaborativo en la elaboración del listado de las cuentas. Muestra tolerancia al realizar

<ul style="list-style-type: none"> Conoce el procedimiento contable del método perpetuo. 	<p>generales de diferentes empresas.</p> <ul style="list-style-type: none"> Resuelve prácticas con ejercicios utilizando el método perpetuo en una pequeña empresa. 	<p>trabajos en equipo con sus compañeros.</p> <ul style="list-style-type: none"> Participa de forma entusiasta en la solución de ejercicios. Trabaja con orden y limpieza en la resolución de prácticas.
---	--	--

Proceso de evaluación							
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	Momento de evaluación			Tipos de evaluación			Instrumento de evaluación a utilizar
	Diagnóstica	Formativa	Sumativa	Autoevaluación	Coevaluación	Heteroevaluación	
Listado sobre las cuentas del estado financiero.	X					X	Lista de cotejo
Mapa conceptual sobre las cuentas utilizadas en el método inventario perpetuo.		X			X		Lista de cotejo
Esquemas de mayor y estados financieros utilizando el método perpetuo y aplicando el IVA.		X			X		Rúbrica
Examen escrito			X			X	Lista de verificación

Unidad de competencia a desarrollar	Requerimientos de información	Duración en horas
II.- Aplica los procedimientos para el llenado de pólizas contables empleando el método perpetuo.	<ul style="list-style-type: none"> Método de inventarios perpetuos Estados financieros básicos: <ul style="list-style-type: none"> -balance general -estado de resultados 	16 horas
Recursos didácticos sugeridos		

Material impreso, Hojas blancas, Hojas tabulares, Pólizas contables, Libro diario y mayor, Computadora, Calculadora

Dominios de la unidad de competencia		
Conocimientos	Habilidades	Actitudes y valores
<ul style="list-style-type: none"> Reconoce la estructura de las cuentas que conforman el balance general y el estado de resultado mediante su nomenclatura. Conoce los libros contables. Conoce el procedimiento de llenado de pólizas contables. 	<ul style="list-style-type: none"> Elabora el catalogo de cuentas atendiendo a la nomenclatura numérica correspondiente. Elabora pólizas contables. 	<ul style="list-style-type: none"> Es ordenado en la resolución de ejercicios. Participa de manera colaborativa en las acciones en equipo. Trabaja con orden y limpieza en la elaboración de pólizas contables.

Proceso de evaluación							
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	Momento de evaluación			Tipos de evaluación			Instrumento de evaluación a utilizar
	Diagnóstica	Formativa	Sumativa	Autoevaluación	Coevaluación	Heteroevaluación	
Práctica de llenado de libros: diario y mayor.		X			X		Rúbrica
Exposición para la presentación de los resultados del análisis de los estados financieros.			X			X	Lista de cotejo

Unidad de competencia a desarrollar	Requerimientos de información	Duración en horas
III.- Aplica procedimientos con cuentas de orden utilizando los procesos contables de mercancías en comisión, en consignación y moneda extranjera.	<ul style="list-style-type: none"> Método de inventario perpetuo Método analítico Clasificación de cuentas 	16 horas
Recursos didácticos sugeridos		
Pintarrón, Proyector multimedia, Plumones, Equipo de cómputo, Esquemas de mayor, Calculadora, Hojas blancas, Libreta, Libros para consulta		

Listado de cuentas que se utilizan en el método de mercancías en comisión.		X				X	Lista de cotejo
Esquemas de mayor y balance general elaborado.		X			X		Rúbrica
Listado de cuentas que se utilizan en el método de mercancías en consignación.		X				X	Lista de cotejo
Esquemas de mayor elaborado utilizando el procedimiento de mercancías en consignación con el método de inventario perpetuo.		X			X		Rúbrica
Ensayo sobre la importancia del manejo de divisas y los proveedores extranjeros.			X			X	Lista de cotejo
Listado de cuentas de proveedores extranjeros en esquemas de mayor.		X			X		Lista de cotejo
Ejercicios resueltos empleando el procedimiento de proveedores extranjeros con cuentas complementarias.		X			X		Rúbrica
Examen escrito			X			X	Lista de verificación

Unidad de competencia a desarrollar	Requerimientos de información	Duración en horas
IV.- Aplica la ley de Impuesto sobre la renta y la Ley Federal del trabajo en la elaboración de una nomina básica en el aspecto contable y fiscal de una empresa.	<ul style="list-style-type: none"> Ley Federal del trabajo Cuentas contables 	16 horas
Recursos didácticos sugeridos		
Pintarrón, Proyector multimedia, Plumones, Equipo de cómputo, Esquemas de mayor, Calculadora, Hojas blancas, Libreta, Libros para consulta		

Dominios de la unidad de competencia

Conocimientos	Habilidades	Actitudes y valores
<ul style="list-style-type: none"> • Conoce las prestaciones mínimas de ley como: salario, gratificación anual, prima vacacional, prima dominical, descansos trabajados y otras análogas. • Identifica las percepciones y exenciones que marca la ley • Conoce Artículo 113 de La Ley del Impuesto Sobre la Renta (LISR). • Conoce el factor de prestaciones mínimas IMSS 	<ul style="list-style-type: none"> • Calcula las prestaciones mínimas en la elaboración de una nómina. • Clasifica las percepciones en gravables o no gravables. • Aplica la tarifa del ISR • Aplica el factor de prestaciones mínimas • Elabora ejercicios de nómina de una empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se comporta con ética en los trabajos de investigación. • Atiende de manera responsable las indicaciones del profesor. • Muestra respeto en las opiniones expresadas por compañeros. • Trabaja con orden y limpieza en la resolución de prácticas. • Entrega en tiempo y forma las prácticas.

Proceso de evaluación							
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	Momento de evaluación			Tipos de evaluación			Instrumento de evaluación a utilizar
	Diagnóstica	Formativa	Sumativa	Autoevaluación	Coevaluación	Heteroevaluación	
Nómina contable elaborada		X			X		Lista de cotejo
Nómina fiscal elaborada determinando retención de salario o subsidio al empleo		X			X		Lista de cotejo
Integración del salario base de cotización del seguro social de un trabajador			X			X	Lista de cotejo
Examen escrito			X			X	Lista de verificación

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Estrategias de enseñanza-aprendizaje

Profesor	Entre compañeros	Autodirigidas
<ul style="list-style-type: none"> • Lluvia de ideas • Estrategia de solución de problemas • Investigación dirigida • Análisis de medios y razonamiento analógico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo colaborativo • Método de proyectos. • Estudio de casos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizadores gráficos. • Cuestionarios • Ensayos.

FUENTES DE INFORMACIÓN

Bibliografía básica:

ELIZONDO Arturo. (2011). El Proceso Contable. Primer Nivel. México. ECASA.
ELIZONDO Arturo. (2011). El Proceso Contable. Segundo Nivel. México. ECASA.

Bibliografía complementaria:

LARA F. Elías. (2011). Primer curso de contabilidad. México. Trillas.
LARA F. Elías. (2011). Segundo curso de contabilidad. México. Trillas.
MENDEZ V. Antonio. (2010). Primer curso. México.
HORNGREN S. Elliott. (2000). Introducción a la contabilidad financiera. México
Fisco agenda (2013)
Ley Federal de Trabajo
Ley de Seguro Social
BARREIRO M. José. (2003). Gestión científica empresarial. España