

PROGRAMA DE ESTUDIOS

TALLER DE EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA

IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

Ubicación		HCA	HTI	Total de horas	Valor en créditos
3° semestre		3	1	4	4
Tipo de curso	Obligatorio		Asignaturas paralelas	Matemáticas III Física I Medio ambiente y sociedad Inglés I Historia de México II Optativa básica Actividades culturales y deportivas Servicio social universitario	
Etapa de formación				Bloque de formación	
Básica				Comunicación	

Elaboración	Fecha de elaboración:
Miguel Ceballos Madrid	Mayo de 2010
Martín Aguilar Estrada	Fecha de reestructuración:
Salvador Hernández Ornelas	Mayo de 2013

DESCRIPCIÓN GENERAL

La asignatura de Taller de expresión oral y escrita, está concebida como un medio que facilita el enriquecimiento de las experiencias comunicativas de los alumnos, permitiéndoles una mejor comprensión de lo que se lee y se escribe.

El enfoque comunicativo de la asignatura, faculta al estudiante para que se exprese de manera adecuada en distintos contextos, utilizando estrategias que lo ayuden a la resolución de problemas de la vida cotidiana, escolar y profesional.

La materia se inscribe dentro del bloque de comunicación, se imparte en tercer semestre y tiene como antecedentes las materias de Taller de lectura y redacción I y II y como consecutiva, la de Literatura.

COMPETENCIAS A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Unidad	Unidad de competencia a desarrollar	Competencia genérica y atributos	Competencias disciplinares básicas	Requerimientos de información
1	Practica la lectura utilizando estrategias que favorezcan el entendimiento y utilidad de la práctica lectora.	4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos, mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados. <i>4.1 Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas.</i>	8. Valora el pensamiento lógico en el proceso comunicativo en su vida cotidiana y académica.	• Lectura. • Comprensión lectora. • Estrategias de lectura.
2	Utiliza los elementos del proceso comunicativo y la intención comunicativa del texto persuasivo en diversas situaciones de su vida cotidiana, empleando efectivamente los elementos normativos de la lengua en la redacción de mensajes cotidianos.	6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva. <i>6.4 Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.</i>	6. Argumenta un punto de vista en público de manera precisa, coherente y creativa.	• Funciones del lenguaje en el texto persuasivo. • Estructura externa de los textos persuasivos. • Estructura interna de los textos persuasivos. • Propiedades de los textos persuasivos.
3	Practica la expresión oral, como una herramienta de comunicación que permita la expresión de ideas de manera efectiva.	4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos, mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados. <i>4.1 Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas.</i>	6. Argumenta un punto de vista en público de manera precisa, coherente y creativa.	• Expresión oral. • La oratoria y declamación. • Exposición de temas

COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

Estructura mensajes orales y escritos tomando en cuenta los elementos lingüísticos que los integran, desarrollando la capacidad analítica y crítica para comunicar mensajes en distintos contextos.

DESGLOSE DE UNIDADES

Unidad de competencia a desarrollar	Requerimientos de información	Duración en horas
I Practica la lectura utilizando estrategias que favorezcan el entendimiento y utilidad de la práctica lectora.	- Lectura. - Comprensión lectora. - Estrategias de lectura.	21
Recursos didácticos sugeridos		
- Textos poéticos. - Textos narrativos - Textos dramáticos - Textos escolares - Internet - Computadoras		

Dominios de la unidad de competencia		
Conocimientos	Habilidades	Actitudes y valores
- Define qué es lectura. - Conoce distintos tipos de lectura: informativa, con fines de estudio o trabajo y recreativa. - Conoce las etapas del proceso de lectura: Prelectura, lectura, postlectura y contexto.	- Diferencia los distintos tipos de lectura. - Distingue los textos sencillos relacionados con temas de su interés, las diferentes etapas del proceso de lectura y sus características. - Aplica cada una de las etapas del proceso de lectura	Muestra actitudes propositivas, empáticas y creativas; utiliza correctamente la información que presenta y transmite a sus compañeros.

Proceso de evaluación							
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	Momento de evaluación			Tipos de evaluación			Instrumento de evaluación a utilizar
	Diagnóstica	Formativa	Sumativa	Autoevaluación	Coevaluación	Heteroevaluación	
Practica alguna estrategia de lectura sobre problemática social.	X			X			Lista de verificación

Reporte de lectura sobre textos de su problemática social.	X			X			Rúbrica
Monografía de una de las problemáticas de su contexto próximo.		X	X		X	X	Rúbrica

DESGLOSE DE UNIDADES

Unidad de competencia a desarrollar	Requerimientos de información	Duración en horas
II Utiliza los elementos del proceso comunicativo y la intención comunicativa del texto persuasivo en diversas situaciones de su vida cotidiana, empleando efectivamente los elementos normativos de la lengua en la redacción de mensajes cotidianos.	• Funciones del lenguaje en el texto persuasivo. • Estructura externa de los textos persuasivos. • Estructura interna de los textos persuasivos. • Propiedades de los textos persuasivos.	21
Recursos didácticos sugeridos		
• Libros de consulta • Revistas • Periódicos • Internet • Computadoras		

Dominios de la unidad de competencia		
Conocimientos	Habilidades	Actitudes y valores
• Reconoce las funciones apelativa y retórica del lenguaje del texto persuasivo. • Identifica el propósito del texto persuasivo según el: enunciador, enunciatario, mensaje y contexto. • Reconoce la estructura externa de los textos persuasivos: presentación, organización textual, elementos paralingüísticos. • Reconoce la estructura interna de los textos persuasivos: marcas discursivas, adecuación,	• Comprende y explica las funciones del lenguaje en un texto persuasivo. • Interpreta las funciones que predominan en los textos persuasivos: función apelativa y argumentativa. • Analiza las características de los textos persuasivos: externa e interna. • Conoce las propiedades del texto persuasivo: claridad, precisión y objetividad.	• Asume una actitud reflexiva y crítica en la redacción de textos persuasivos; colaborando responsablemente en las redacciones elaboradas por equipo.

coherencia y cohesión.	Aplica las características de los textos persuasivos en la redacción de escritos.	
------------------------	---	--

Proceso de evaluación							
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	Momento de evaluación			Tipos de evaluación			Instrumento de evaluación a utilizar
	Diagnóstica	Formativa	Sumativa	Autoevaluación	Coevaluación	Heteroevaluación	
Fichas de registro: eventos más importantes en la prensa local o nacional, relacionados con el problema previamente seleccionado.	X			X			Lista de cotejo
Ensayo planteando una solución a la problemática de su contexto.		X	X		X	X	Rúbrica

DESGLOSE DE UNIDADES

Unidad de competencia a desarrollar	Requerimientos de información	Duración en horas
III Practica la expresión oral, como una herramienta de comunicación que permita la expresión de ideas de manera efectiva.	- Expresión oral. - La oratoria y declamación. - Exposición de temas	22
Recursos didácticos sugeridos		
- Libros de texto - Revistas - Internet - Computadoras		

Dominios de la unidad de competencia		
Conocimientos	Habilidades	Actitudes y valores
Identifica las características, estructura y en la	Realiza un ejercicio sobre la declamación.	Realiza un ejercicio de

declamación. Ubica los elementos básicos para hablar en público.	- Reconoce los elementos de la oratoria en su vida cotidiana. - Practica los pasos claros de la exposición grupal frente a sus compañeros.	declamación, oratoria y exposición de manera clara, objetiva y coherente, de acuerdo al uso normativo de la lengua
---	---	---

Proceso de evaluación							
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	Momento de evaluación			Tipos de evaluación			Instrumento de evaluación a utilizar
	Diagnóstica	Formativa	Sumativa	Autoevaluación	Coevaluación	Heteroevaluación	
Poesía coral: textos poéticos de autores locales		X	X		X	X	Listas de verificación
Presenta en público un texto a través de la oratoria		X	X		X	X	Listas de verificación

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Estrategias de enseñanza-aprendizaje		
Profesor	Entre compañeros	Autodirigidas
Exposición del tema y asesoría del trabajo individual en horas clase y extraclase.	Organizador gráfico Ejercicios de declamación, oratoria y exposición de un tema.	Lectura de declamaciones Libros de texto Trabajo de equipo

FUENTES DE INFORMACIÓN

Bibliografía básica:
- Rudolph F. Verderber, et. al. (2010). ¡Comunícate! México. GeangeLearning. - Vidal Pérez, Guillermo Ulises. (2009) <i>Taller de lectura y redacción II</i> (con enfoque en competencias). México. GeangeLearning.
Bibliografía complementaria:

- Basulto, Hilda (2005). ¡Mejore su redacción! México. Trillas.
- Huchin, S., et.al (2003) *Taller de lectura y redacción 2* del Colegio de Bachilleres de Campeche. México: Libris.
- Hormazábal Sánchez, Ricardo. *Manual de retórica, oratoria y liderazgo democrático* (2002). Gobierno de Chile. Instituto de Asuntos Públicos. Universidad Chilena. Chile.
- Palou, P. (1997). *Redacción I: pensar, clasificar, describir*. México: Prentice Hall.
- Sánchez, A. (2000). *Redacción Avanzada*. México: Internacional Thomson editores.
- Sánchez Pérez, Arcenio (2009) *Taller de lectura y redacción I* (con enfoque en competencias). México. GeangeLearning.
- Zacula, F. et. al. (1998). *Lectura y Redacción de textos*. México: Santillana.
- Correa, A. (2000). *El placer de la escritura*. México: Prentice Hall.
- De la Paz, M. et. al. (2003). *Taller de Lectura y Redacción 1*. México: Nueva Imagen.
- Metodologías de enseñanza centradas en el aprendizaje (seminario). Universidad de Colima.
- Palacios, M. et. al. (1997). *Leer para aprender*. México: Pearson.
- Ponce, Miriam. *Cómo enseñar mejor. Técnicas de asesoramiento para docentes*. Paidós. 2007.
- Villaseñor, V. (1998). *Literatura I*. México: Nueva Imagen.
- http://www.reformaiems.sems.gob.mx/work/sites/riems/resources/FileDownload/155/sistema_nacional_bachillerato_sep1.pdf
- http://mazinger.sisib.uchile.cl/repositorio/lb/instituto_de_asuntos_publicos/h20059271617manualoratoria.pdf